

# Neuhausen

auf den Fildern



Bei der Gemeinde Neuhausen a.d.F. (rd. 12.400 Einwohner) ist im Sachgebiet Bauverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeitung Baurecht und Gebäudemanagement (m/w/d) in Teilzeit (50 %)**

zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Betriebswirtschaftliches Gebäudemanagement
- Mitwirkung in gemeindlichen Gremien
- Förderantragsbearbeitung

Wir behalten uns eine Veränderung und Anpassung der Aufgaben vor.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplomverwaltungswirt/in FH oder Bachelor of Arts, Public Management
- Gute Kenntnisse im Baurecht und gute EDV-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick und Kreativität
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger

### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %
- Ein vielseitiges Fortbildungsprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Beförderungsmöglichkeiten bis A 11

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **12.07.2024** an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an [personal@neuhausen-fildern.de](mailto:personal@neuhausen-fildern.de). Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Für Fragen steht Ihnen der Haupt- und Personalamtsleiter Bernd Schober (Tel.: 07158/1700-30) oder die stellvertretende Bauamtsleiterin Sandra Strähle (Tel.: 07158/1700-43) gerne zur Verfügung.