

Neuhausen

auf den Fildern



Die Gemeinde Neuhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in in Teilzeit (40 - 60 %) für das

Steueramt

zur Ergänzung unseres Teams in der Kämmerei.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen in folgenden Bereichen und sind derzeit ohne Rückstände:

- Bearbeitung der Kommunalen Steuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
- Wasser- und Abwasserabrechnungen

Änderungen im Stellenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- abgeschlossene Ausbildung des mittleren Verwaltungsdienstes oder
- abgeschlossene Ausbildung vergleichbarer Stellen aus der Privatwirtschaft.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Moderne Büroausstattung in neu gestalteten Büroräumen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Befristete Ballungsraumzulage, Corporate Benefits, Mitarbeiterparkplatz
- Eine unbefristete Stelle in EG 8 TVöD mit einem noch festzulegenden Beschäftigungsumfang zwischen 40 – 60 %

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **06.01.2025** an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an personal@neuhausen-fildern.de. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Für Fragen stehen Ihnen Haupt- und Personalamtsleiter Bernd Schober (Tel.: 07158/1700-30) oder der Amtsleiter der Kämmerei Stefan Hartmann (Tel.: 07158/1700-47) zur Verfügung.